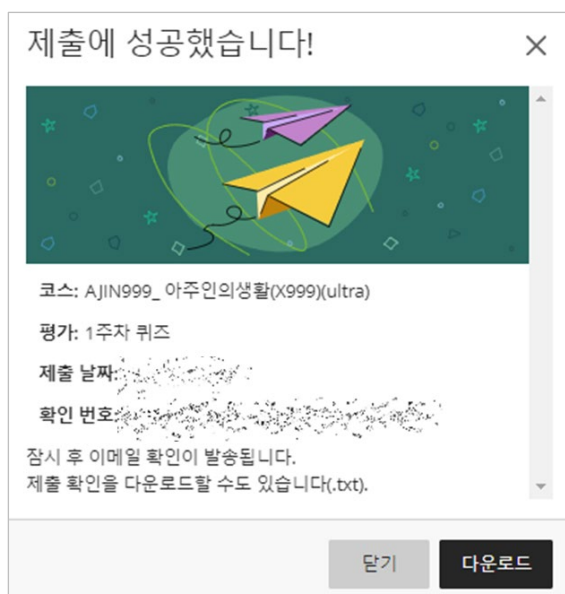
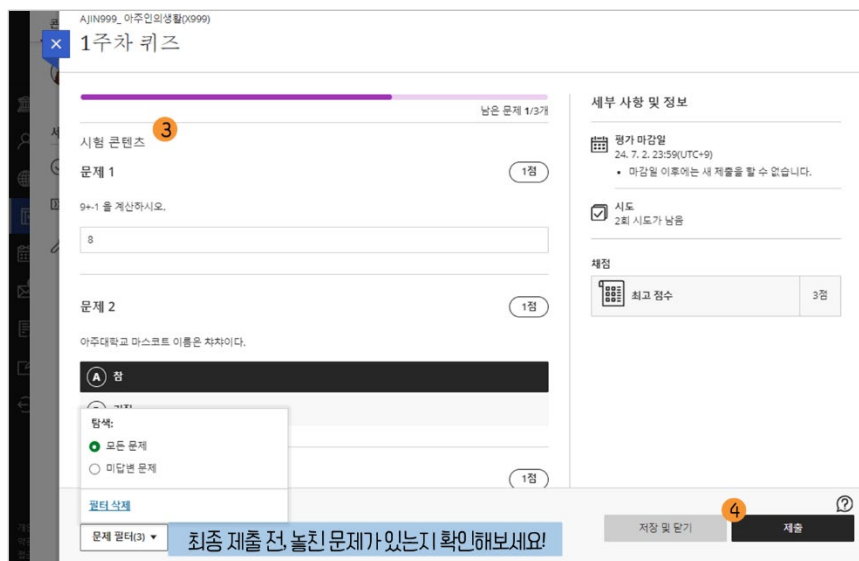


교수학습개발센터
Center for Teaching and Learning

시험 응시 하기

1. [코스 콘텐츠]영역에 배치된 시험을 확인하고 클릭합니다.
2. [시도 시작]을 눌러 시험 응시를 시작합니다.
3. 출제 유형에 맞추어, 참/거짓, 숫자답안, 객관식 등에 답변을 입력합니다.
4. [저장 및 닫기]로 임시저장하거나, [제출]을 눌러 시험을 완료합니다.
(시간제한이 있는 경우, 시간이 종료되기 전에 제출해주세요.)
5. 제출 성공 메시지를 확인합니다. (제출 일시, 확인번호 등)



성적, 피드백 확인

성적, 피드백은 강의 유형, 퀴즈 성격, 시험 성격, 과제 성격 등 설정에 따라 공개 여부가 달라집니다.

공개된 성적, 피드백은 성적부 또는 동일한 평가(시험, 과제)를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

Q. 제출 여부를 확인하고 싶다면?

◎ 제출 여부는 제출 후 표기되는 창에서 확인하십시오.



아주Bb 관련 문의
교수학습개발센터
(actl@ajou.ac.kr)



교수학습개발센터
Center for Teaching and Learning